

#### Sindicato dos Trabalhadores da USP

**BOLETIM ESPECÍFICO DA COMISSÃO ELEITORAL Nº 01/2025 - 06/10/2025** 

## ELEIÇÃO PARA A DIRETORIA COLEGIADA PLENA DO SINDICATO DOS TRABALHADORES DA USP NOS DIAS 26 E 27 DE NOVEMBRO DE 2025

A assembleia de sócios do SINTUSP, realizada no dia 01 de outubro de 2025, elegeu a Comissão Eleitoral que ficou assim composta: Babi Dellatorre (FFLCH), Maicon Barbosa da Silva (IP) e Silvana Suely Ferreira Garcia (CSP-Conlutas).

### A COMISSÃO ELEITORAL COMUNICA AOS ASSOCIADOS:

Estão abertas as inscrições das chapas para a Eleição da Diretoria Colegiada Plena do SINTUSP – Gestão 2026-2028, de 07 à 15 de outubro de 2025, no período de 8h às 18h, com **agendamento prévio**\*, na sede do Sintusp, localizado na Av. Professor Almeida Prado, 1362, Cidade Universitária, Butantã, São Paulo, Capital.

Juntamente com as fichas de inscrição, cada chapa receberá uma cópia do estatuto do Sindicato.

No ato da entrega da ficha de inscrição, o candidato deverá apresentar cópia do documento de identidade (RG) e a impressão da página contendo os dados pessoais e documentos gerados pelo Sistema Marteweb, em conformidade com o disposto nos artigos 99 e 102 do Estatuto do Sindicato, com o Edital publicado em 15 de setembro de 2025 e com o Regimento de Trabalho da Comissão Eleitoral.

\*Qualquer material entregue ou retirado deverá ser rubricado e acompanhado pela Comissão Eleitoral, mediante agendamento prévio com Marcela, na Secretaria Sindical do Sindicato. Para agendamento, ligue nos números: 3091-4380/ 3091-4381/ 2648-0589.

Passo a passo para impressão dos Dados Pessoais e Documentos, no Marteweb:

### 1) ACESSAR O MARTEWEB COM A SENHA ÚNICA

 $\Box$ 

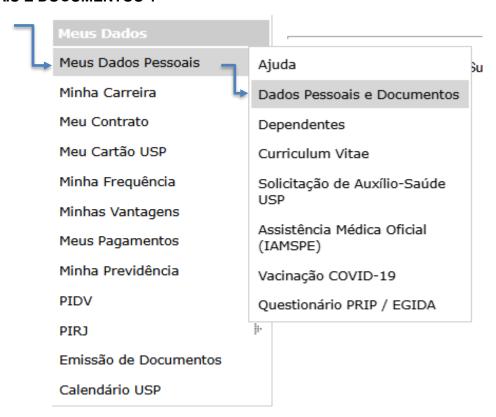
https://uspdigital.usp.br/marteweb/webLogin.jsp

	Brasil
Público	Login
Sistemas USP	
Acesso Restrito	Usuário:
Entrar	Senha:
Esqueci a Senha	Entrar
Primeiro Acesso	C <mark>réditos</mark> © 1999 - 2025 - Superintendência de Tecnologia da Informação/USP



#### Sindicato dos Trabalhadores da USP

## 2) NO MENU LATERAL, ACESSAR "MEUS DADOS PESSOAIS" E, EM SEGUIDA, "DADOS PESSOAIS E DOCUMENTOS".



# 3) EM SEGUIDA, ACESSE A OPÇÃO "PREPARAR PARA IMPRESSÃO", CONFORME FIGURA ABAIXO.

